

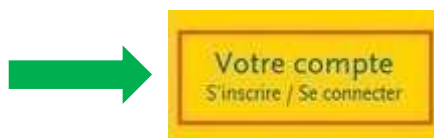
Modalités d'accès au service en ligne DS PAMC « Tiers déclarants »

Ce document retrace les écrans que vous allez rencontrer pour déclarer les revenus PAM.
Les inscriptions et flèches en vert correspondent à vos actions.

1. JE M'INSCRIS AU SERVICE EN LIGNE A PARTIR DU PORTAIL NET-ENTREPRISES.FR


Étape 1 : Rendez-vous sur le site www.net-entreprises.fr

À partir de l'encadré jaune sur la droite, vous allez pouvoir créer votre espace en ligne en 8 étapes :



Étape 2 : Création de votre espace

Cliquez sur le bouton



The screenshot shows the NET-ENTREPRISES.FR website interface. At the top right, there is a yellow button labeled "Votre compte S'inscrire / Se connecter". Below this, the page is split into two columns. The left column is titled "S'inscrire sur net-entreprises" and contains a "CRÉEZ VOTRE COMPTE DÉCLARANT" button highlighted with a red box. The right column is titled "Se connecter" and contains a "JE ME CONNECTE" button. A green arrow points from the text "Cliquez sur le bouton" to the "CRÉEZ VOTRE COMPTE DÉCLARANT" button.

Pour vous inscrire, vous avez besoin de renseigner les éléments suivants :

- SIRET : le SIRET à utiliser correspond au SIRET actif de l'établissement principal
- Nom
- Prénom
- Téléphone
- Courriel



SIRET*

Nom* Entrez votre n° Siret : 14 chiffres

Prénom*

Téléphone*

Téléphone portable

Courriel*

Confirmation courriel*

* : champs obligatoires

JE M'INSCRIS

Étape 3 : Vous devez accepter les conditions générales pour passer à l'étape suivante

TELECHARGER (40 KB)

JE REFUSE

J'ACCEPTÉ



Étape 4 : Selon les informations transmises ci-dessus, un récapitulatif est affiché

Identification de votre établissement

Vos coordonnées

Nom moutin	Prénom claire
Tél. fixe 01 23 45 67 89	Tél. portable 06 12 34 56 78
Adresse électronique	

Abonnement aux services d'information :

Votre établissement de rattachement

Siret	Raison sociale PIR
-------	-----------------------

Votre adresse principale

[ABANDONNER L'INSCRIPTION](#)

← ÉTAPE →

ÉTAPE SUIVANTE →

Étape 5 : Vous devez choisir votre mot de passe

Celui-ci doit être composé de 6 lettres et 2 chiffres.

Vous devez également répondre à une question secrète qui vous permettra de réinitialiser, par mail, votre mot de passe en cas d'oubli.

Créez votre mot de passe

Mot de passe *  Confirmation * 

Au moins 6 lettres *
Au moins 2 chiffres *
Au plus 20 caractères *
Mélange majuscule / minuscule
Caractères accentués / spéciaux

Qualité de votre mot de passe : 

Renseignez votre question secrète

En cas de perte ou d'oubli de votre mot de passe, la question secrète vous permettra à tout moment de le modifier. Pour cela, saisissez le couple de question (10 caractères minimum) / réponse (5 caractères minimum) et validez.

Veillez saisir une question * Veillez saisir une réponse *

Étape 6 : Choisir le type d'inscription souhaitée

Dans votre cas, cliquez sur « votre entreprise et vos clients », de manière à ce que la ligne devienne bleue et cochée.

Cette inscription vous permet donc de transmettre les déclarations sélectionnées pour votre entreprise et de transmettre les déclarations pour les clients ou filiales inscrits en gérant les droits d'accès comme vous le souhaitez.

Type d'inscription et sélection des déclarations

Pour qui souhaitez-vous déclarer ?


IMPORTANT ! Vous ne pourrez plus modifier votre choix à l'issue de l'inscription.

Vous souhaitez déclarer pour...

Votre entreprise

Votre entreprise en tant que micro-entrepreneur

Votre entreprise en tant que praticien auxiliaire médical

Votre entreprise (cabinet comptable, holding...) et vos clients 

Étape 7 : Sélectionnez la déclaration « DS PAMC » dans la liste puis validez votre inscription



Un délai de 48h peut être nécessaire entre votre inscription et l'ouverture de votre espace (a minima 24h).

Étape 8 : Validez votre adresse mail

Enfin, un lien vous sera communiqué par courriel permettant de confirmer votre adresse mail et d'accéder à votre espace.

Vous êtes désormais inscrit comme administrateur sur net-entreprises.fr.

Pour garantir vos échanges avec vos organismes de protection sociale et net-entreprises.fr et accéder à l'ensemble des fonctionnalités de net-entreprises, il est nécessaire de valider votre adresse électronique.

Nous vous remercions d'utiliser net-entreprises.fr pour vos déclarations sociales.

net-entreprises

Veuillez ne pas répondre à ce message.

Pour nous contacter, rendez-vous dans la rubrique "Vos contacts" :

http://www.net-entreprises.fr/html/conseils_assistance.htm

Utile, vous pouvez à tout moment modifier votre adresse électronique via votre menu personnalisé.

2. JE GÈRE MES PORTEFEUILLES CLIENTS

Étape 1 : Identifiez-vous sur www.net-entreprises.fr

Étape 2 : Accédez au « menu personnalisé »

À partir du menu gestion, vous allez pouvoir gérer vos portefeuilles.

Vos déclarations

Attest salaire Attestation de salaire pour le versement des indemnités journalières Saisie du formulaire en ligne ou dépôt de fichier issu de votre logiciel de paie	Compte AT/MP Votre compte accidents du travail / maladies professionnelles Consultation de votre taux AT/MP, information sur la sinistralité votre entreprise (non accessibles aux tiers déclarants pour leurs clients et filiales)	C3S Contribution sociale de solidarités sociales Saisie de formulaire	DADS-U Déclaration automatisée des données sociales unifiées dépôt de fichier issu du logiciel de paie
--	---	---	--

VOTRE TABLEAU DE BORD
DADS-U

VOTRE ESPACE ENTREPRISE
Gestion **1**
Gérer les habilitations DSN (régime général)
Gérer les habilitations DSN (régime agricole)
Gérer les déclarants
Gérer vos portefeuilles **2**
5 entreprise(s) gérée(s) dans 4 portefeuille(s)
Importer des habilitations (avec dépôt de fichier)
Consultation ↓
Demande en attente ↓

VOS SERVICES COMPLEMENTAIRES
Outils de Contrôle ↓
Référentiels ↓
Solutions de paiement ↓
Sites partenaires ↓

Étape 3 : créez votre/vos portefeuille(s)

Cliquez sur le bouton ajouter un portefeuille.

Vos portefeuilles

Critères de recherche Valeur **RECHERCHER**

➔ **+ AJOUTER UN PORTEFEUILLE**

Étape 4 : Affectez les collaborateurs en charge de ce portefeuille

 Déclarants

Déclarants disponibles
3
Déclarants sélectionnés

DECLARANT DEUX (00025)

DECLARANT QUATRE (00025)

>>

<<

>

<

MOUTIN CLAIRE (00025)

DECLARANT TROIS (00025)

→

✕ ANN...

4

✓ VALIDER

Étape 5 : Constituez votre portefeuille en associant vos clients/déclarations

Vos portefeuilles

Critères de recherche

Valeur

 RECHERCHER

+ AJOUTER UN PORTEFEUILLE

Portefeuille	Nombre d'entreprises	Commentaire
 PARRIS	1	TEST COMMENTAIRE VIRGINIE TEST COMMEN...
clients	4	clients gérés par Virginie
clients 2	0	Clients gérés uniquement pour le social
CLIENTS REGION	0	Clients de la région parisienne
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="font-size: 1.2em;">    </div> <div style="font-size: 1.2em;">   </div> </div>		
TEST 1	0	

Légende

 Gérer les déclarants du portefeuille

 Choisir les établissements de l'entreprise

 Gérer les déclarations du portefeuille

 Gérer les déclarations de l'entreprise

 Composer le portefeuille

 Gérer les habilitations de l'entreprise

 CONSULTER LE RÉCAPITULATIF

 IMPRIMER LE RÉCAPITULATIF

 RETOUR AU MENU PERSONNALISÉ

Étape 6 : Vous devez simplement ajouter le numéro SIREN de votre client



Ajouter une entreprise

Pour ajouter une entreprise dans votre portefeuille saisissez le SIREN et cliquez sur « valider ».

1

Siren *

123465798

2

ANNULER VALIDER

3. J'ACCÈDE A MON ESPACE EN LIGNE ET À LA DECLARATION DS PAMC

Étape 1 : Rendez-vous sur le site www.net-entreprises.fr



Étape 2 : Identifiez-vous connectez-vous

En 1, renseigner vos données personnelles (SIRET, nom, prénom) et votre mot de passe
En 2, cliquez sur le bouton « Je me connecte »



NET-ENTREPRISES-FR
GIP Modernisation des déclarations sociales

Votre compte
S'inscrire / Se connecter

S'inscrire sur net-entreprises

Toutes les entreprises et/ou leurs mandataires (experts comptables, CGA, OGA...), les indépendants et les micro-entrepreneurs peuvent grâce à net-entreprises déclarer et télé payer (la norme SEPA) en un point unique l'ensemble des cotisations relevant du régime général, agricole ou des indépendants.

L'inscription et l'utilisation de net-entreprises sont entièrement gratuites.

CRÉEZ VOTRE COMPTE DÉCLARANT

Votre poste est-il compatible avec nos services ?

- [Testez la compatibilité](#)
- [Utilisez un certificat](#)

Se connecter

Utilisez un certificat

1

SIRET

52087935600010

Nom

dupont

Prénom

ludovic

Mot de passe

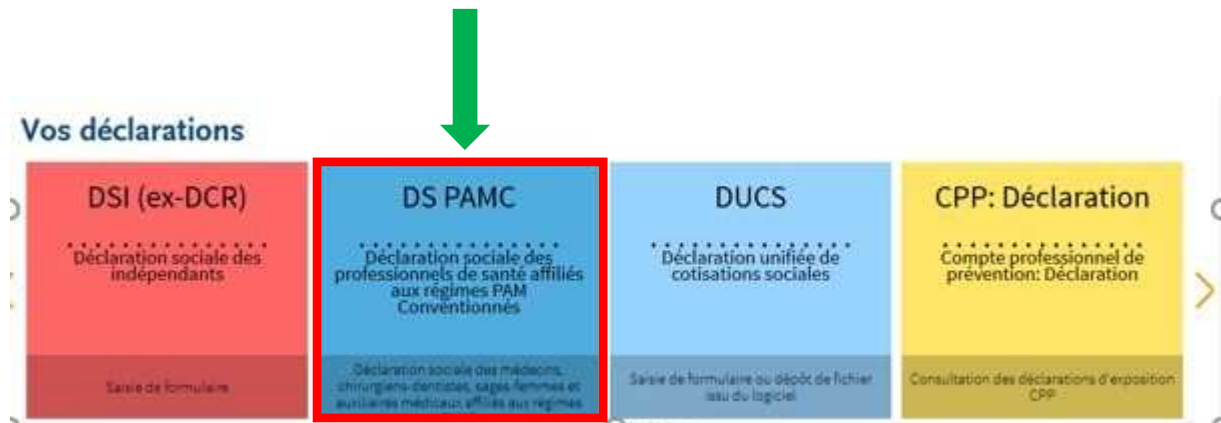
•••••


JE ME CONNECTE

2

• [Mot de passe oublié ?](#)

Étape 3 : Sélectionnez la DS PAMC



 Une fois la sélection de la déclaration correspondante, vous êtes redirigé vers le site Urssaf.fr pour remplir votre déclaration.

4. JE COMPLETE LA DECLARATION DS PAMC

Étape 1 : Cliquez sur le bouton « Débuter la saisie de ma déclaration »



remplir facilement, rapidement et avec exactitude votre déclaration :

- une aide et des notices en ligne sont disponibles afin de vous aiguiller tout au long de votre démarche.

Une fois votre déclaration enregistrée et signée, vous bénéficiez de :

- sa transmission automatique à vos organismes de rattachement le cas échéant (CARCDSF, CARMF, CARPIMKO, Urssaf) ;
- un accusé de réception consultable sur votre compte en ligne et un email de confirmation qui attestent que vous êtes acquitté de votre obligation de déclarer vos revenus.

Une déclaration effectuée en ligne, le plus tôt possible avant la date de fermeture du service, vous permet de ne pas recevoir de relances automatiques.

Accéder à la notice
explicative

Débuter la saisie de ma
déclaration



Etape 2 : Choisissez vos options déclaratives.

Compte > Cotisations > Déclarer les revenus (DS PAMC)

Déclarer les revenus (DS PAMC)

Mes options déclaratives

Enregistrer ma déclaration

Signer et envoyer ma
déclaration

Veillez cocher les options correspondant à votre situation.

Lorsque vous débuterez la saisie de votre déclaration, seules les zones à saisir qui vous concernent seront affichées.

Vos options déclaratives

- Vous avez exercé une ou plusieurs activités non salariées imposées à l'impôt sur le revenu (IR), sous forme individuelle ou en société relevant du régime fiscal réel des BNC.
- Vous avez exercé une ou plusieurs activités non salariées imposées à l'impôt sur le revenu (IR), sous forme individuelle ou en société relevant du régime fiscal réel des BIC.
- Vous avez exercé une ou plusieurs activités non salariées imposées à l'impôt sur le revenu (IR), sous forme individuelle relevant du régime fiscal des micro-entreprises: micro-BNC
- Vous avez exercé une ou plusieurs activités non salariées imposées à l'impôt sur le revenu (IR), sous forme individuelle relevant du régime fiscal des micro-entreprises : micro-BIC.
- Vous avez exercé une ou plusieurs activités non salariées imposées à l'impôt sur les sociétés (IS).
- Vous avez exercé en 2018 une activité non salarié agricole en 2018.
- Vous avez exercé d'autres activités salariées ou non salariées en 2018 dans un autre Etat de l'UE,EEE ou en Suisse.

Un besoin d'information

Débuter la saisie de ma
déclaration

Étape 3 : Enregistrez votre déclaration après avoir renseigné les éléments de votre revenu

NB : la déclaration suivante est un exemple et ne reflète pas la réalité

Déclarer les revenus du praticien ou auxiliaire médical conventionné



Entreprises individuelles et sociétés soumises à l'IR

Régimes réels

BNC	4129	A		Montant déficitaire <input type="checkbox"/>
BIC	1496	B		Montant déficitaire <input type="checkbox"/>
Location gérance	1069	C		Montant déficitaire <input type="checkbox"/>

Régimes micro-entreprises

Micro-BNC (montant brut sans abattement)	74		
Micro-BIC (ventes montant brut sans abattement)	685	E	
Micro-BIC (prestations montant brut sans abattement)	3911	F	
Revenus exonérés à réintégrer	1578	G	

EIRL et sociétés soumises à l'IS

Rémunération	1816	H	
Revenus distribués (supérieur à 10%)	381	I	

Cotisations

Cotisations obligatoires	3674	J		Montant déficitaire <input type="checkbox"/>
Cotisations facultatives	110	K		
Revenus de remplacement	52	L		

Étape 4 : Validez votre déclaration



Étape 5 : Compte rendu des contrôles sur votre déclaration

Selon le type d'anomalies indiquées, vous avez deux possibilités :

- En cas d'anomalies bloquantes, vous devez les corriger pour pouvoir valider puis signer et envoyer votre DS PAMC
- En cas d'anomalies non bloquantes, vous pouvez soit corriger votre déclaration, soit décider de valider sans correction.

Compte rendu des contrôles ×

Certains éléments saisis dans votre déclarations font l'objet des signalements suivants :

Information(s) non bloquante(s).

- Moins de 15% d'activité en cabinet libéral de ville : impact sur la prise en charge CPAM.
- La valeur saisie dans la zone R est inférieure à la valeur saisie dans la zone O : impact sur la prise en charge CPAM.

Corriger ma déclaration **Valider ma déclaration sans correction**

Étape 6 : Vous devez signer et envoyer votre déclaration



Un accusé de réception est délivré à la suite de la validation.

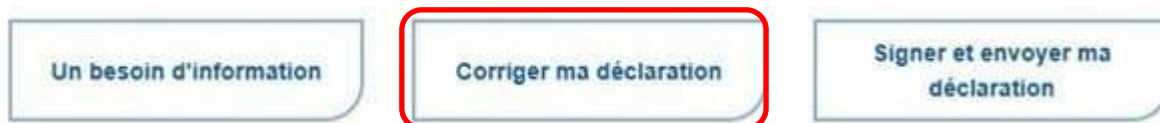
Si vous ne recevez pas de confirmation par mail la déclaration n'a pas été transmise.

5. JE CORRIGE LA DECLARATION DS PAMC

Pour modifier votre déclaration après l'avoir transmise, vous pouvez saisir une **déclaration rectificative**.

Étape 1 : Vous devez à nouveau accéder à votre déclaration conformément au point 3 de ce document

Étape 2 : Cliquez sur corriger ma déclaration



Étape 3 : Procédez aux corrections nécessaires



Étape 4 : Cliquez sur signer et envoyer ma déclaration rectificative

Votre déclaration est prise en compte en tenant compte de vos modifications. Un nouvel accusé de réception est délivré.

6. CONSEILS

- Inscrivez-vous dès maintenant, sans attendre l'ouverture de la campagne début avril 2019.
- Si vous êtes déjà inscrit, nous vous invitons à vérifier votre accès au service dès à présent.
- Si vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez le réinitialiser à partir de la page d'accueil www.net-entreprises.fr en cliquant sur la rubrique « mot de passe oublié ». Il vous faudra répondre à la question secrète renseignée lors de votre inscription.

Si vous n'êtes pas en possession de cette réponse, contactez l'assistance Net-entreprises.fr au 0820 000 516.

S'inscrire sur net-entreprises

Toutes les entreprises et les indépendants ainsi que leurs mandataires peuvent grâce à ce point d'entrée unique déclarer et téléverser l'ensemble des cotisations sociales relevant du régime général, indépendant et agricole.

L'inscription et l'utilisation de net-entreprises sont entièrement gratuites.

[CRÉER VOTRE COMPTE DÉCLARANT](#)

Votre poste est-il compatible avec nos services ?

- [Tester la compatibilité](#)
- [Utiliser un certificat](#)

Vous connecter

Veillez utiliser vos identifiants et mot de passe.

- [Utiliser un certificat](#)

SIRET

Entrez votre n° Siret : 14 chiffres

Nom Prénom

Saisissez votre nom Saisissez votre prénom

Mot de passe

Saisissez votre mot de passe

[JE ME CONNECTE](#)

- [Mot de passe oublié ?](#)

- Si le lieu d'exercice de votre client a changé au cours de l'année, vous devez utiliser son nouveau Siret. Toutefois, il est possible que la déclaration ne soit pas disponible sur le Siret pour lequel vous souhaitez établir la déclaration. Dans ce cas, vous pouvez sélectionner l'ancien établissement en utilisant le sélecteur de compte.

Mes services en ligne

[Accueil](#) **Compte** [Paiement](#) [Mon Profil](#) [Documents](#) [Actualités](#) [Aide/Contact](#)

Compte > Cotisations > Déclarer les revenus (DS PAMC)

MME ROUQUETTE NICOLE (Siret 32581933900028)
Compte Travailleur Indépendant (Radié pour cessation d'activité)

[Choisir un compte](#)

Si l'accès n'est pas opérationnel, je vous invite à contacter le 0811 011 637.

- Si votre client est gérant majoritaire, vous devez vous inscrire directement sur le site www.urssaf.fr. Un guide interactif est disponible à partir de [ce lien](#)