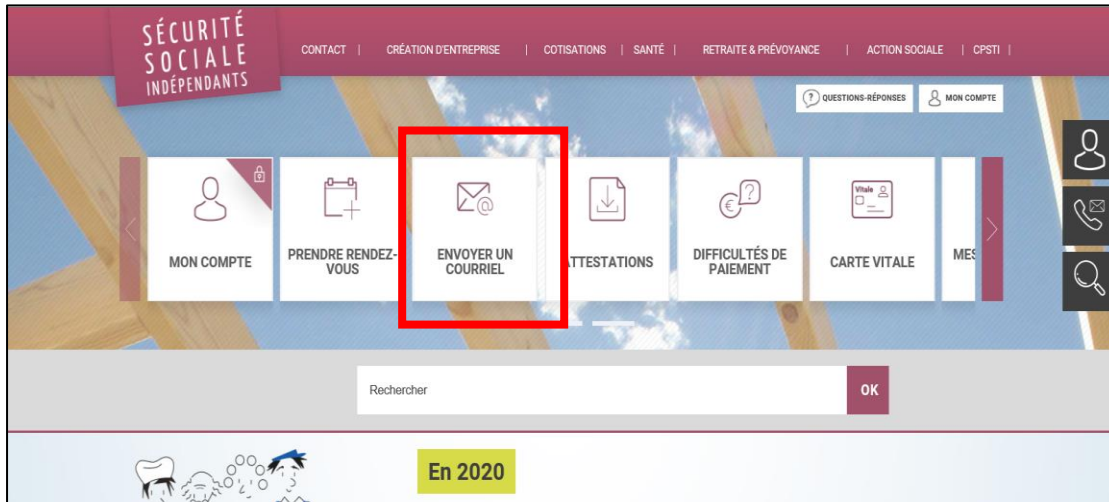


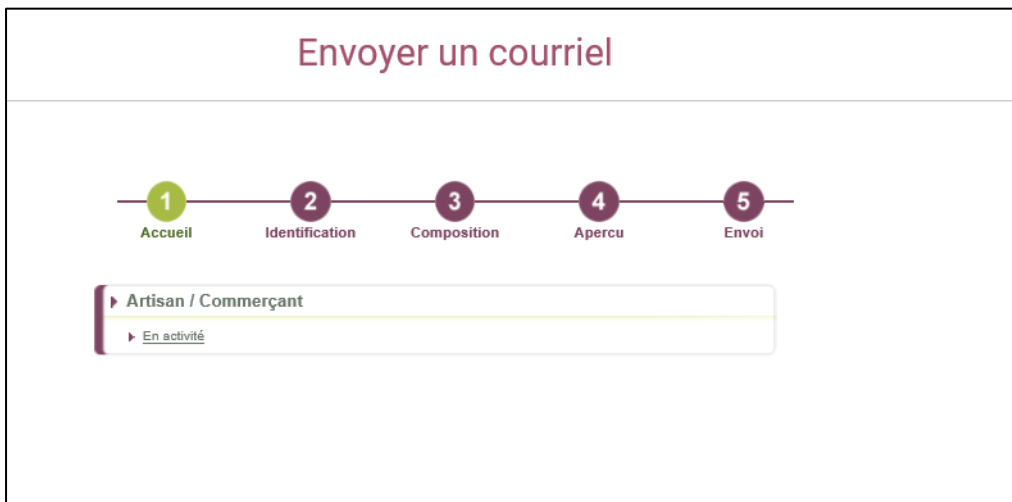
Comment faire une demande en ligne sur secu-independants.fr

Fil d'Ariane : www.secu-independants.fr → Page d'accueil → Envoyer un courriel → Artisan / Commerçant en activité → Insérer le NIR (sans la clé), le numéro de compte à 18 chiffres et l'adresse courriel → Choisir l'objet « Vos cotisations » et le motif « Difficulté de paiement »

Etape 1 : Cliquez sur « Envoyer un courriel »

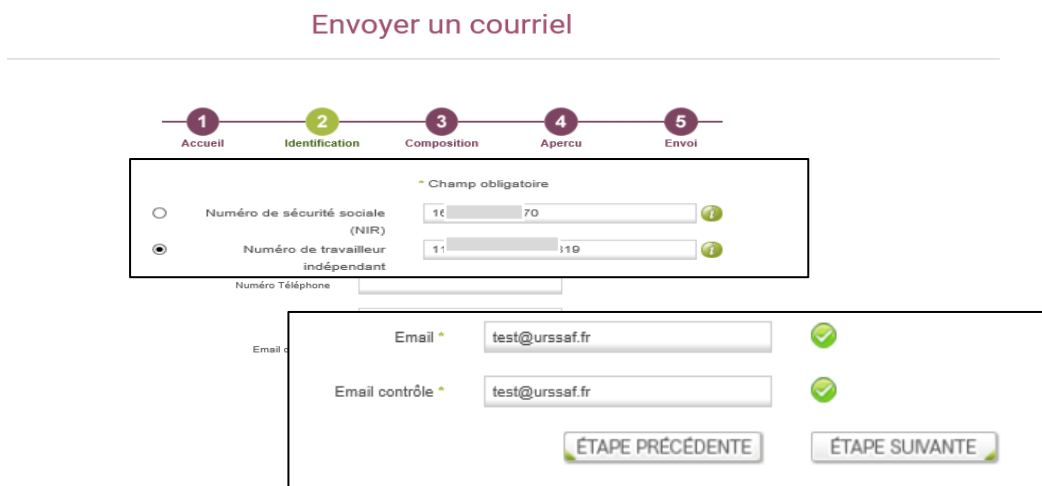


Etape 2 : Cliquez sur « En activité »



Etape 3 : Insérer le NIR et le Numéro TI ainsi que l'email puis cliquez sur « Etape suivante »

Les autres champs ne sont pas obligatoires.



Etape 4 : Il convient de choisir l'objet « Vos cotisations » et le Motif « Difficultés de paiement »

Il est possible d'insérer des pièces jointes

The screenshot shows the 'Envoyer un courriel' (Send an email) interface. At the top, a progress bar indicates five steps: 1. Accueil, 2. Identification, 3. Composition (highlighted in green), 4. Aperçu, and 5. Envoi. Below the progress bar, there is a form with the following fields:

- Objet ***: A dropdown menu with 'Vos cotisations' selected.
- Motif ***: A dropdown menu with 'Difficultés de paiement' selected.
- Mon message ***: A large text area for composing the message.
- Pièce jointe (image ou pdf)**: A file selection area with a 'Parcourir...' button and a note: '(Jusqu'à 4 fichiers de 2Mo - Format PDF, JPEG ou TIFF)'. There is also a small input field for the filename.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'ÉTAPE PRÉCÉDENTE' and 'PRÉVISUALISER'.

Après avoir prévisualisé la demande :

The screenshot shows the 'Aperçu' (Preview) stage of the email sending process. The progress bar at the top now highlights step 4, 'Aperçu', in green. Below the progress bar, the following information is displayed:

- Objet de votre message :** Vos cotisations
- Motif :** Difficultés de paiement
- Mon message :** test test
- Pièce(s) jointe(s) :** aucune

At the bottom of the preview area, there are two buttons: 'MODIFIER' and 'ENVOYER'.

L'envoi est possible. Le cotisant pourra cliquer sur « Modifier » en cas de besoin.