

4<sup>e</sup> EDIZIONE - APRILE 2011

# Obblighi sociali in Francia e la tutela dei lavoratori



Centre national  
FIRMES ÉTRANGÈRES



Réseau Urssaf

## Datore di lavoro senza sedi in Francia

*È stato instaurato un dispositivo per consentire ai datori di lavoro senza sedi in Francia di dichiarare la propria azienda e i dipendenti che appartengono al regime francese di sicurezza sociale.*

*Esso prevede che l'azienda debba dichiarare la propria qualità di datore di lavoro al "Centre National Firms Etrangères" - CNFE - [Centro Nazionale Aziende Straniere], presso l'Urssaf del Bas-Rhin. Il CNFE provvede ad informare i vari enti di protezione sociale obbligatoria.*



*Tali enti hanno riunito in questa guida le informazioni essenziali relative :*

- all'iter da seguire ;*
- ai diritti dei dipendenti appartenenti al regime previdenziale francese.*

*Per adempiere ai propri obblighi, il datore di lavoro può, in seguito a convenzione, designare un rappresentante in Francia personalmente responsabile delle dichiarazioni e dell'erogazione delle spettanze.*

## **Novità del 2011**

*La rete Urssaf mette on line due offerte di semplificazione degli adempimenti connessi al lavoro subordinato.*

*Per le aziende senza sedi in Francia: Il Titolo "Firmes Étrangères" - TFE*

*Per i privati non residenti fiscalmente in Francia, un dispositivo obbligatorio: il Titolo "Particulier Employeur Étranger" - TPEE\*.*

*\* Si veda il lessico a pag. 15.*

# Nell'indice...

## A chi è diretto il dispositivo ?

Quali datori di lavoro, quali dipendenti .....	4
--	---

## La protezione sociale obbligatoria in Francia

CNFE - <i>Sécurité sociale</i> .....	5
Polo occupazione servizi - Assicurazione contro la disoccupazione..	5
Gruppo Novalis Taitbout - Pensione integrativa .....	5
Ircem - <i>Retraite complémentaire</i> .....	5
Congedo <i>Intemperie BTP (edilizia)</i> .....	5

Per le aziende

## L'iter amministrativo e dichiarativo

La dichiarazione dell'azienda .....	6
La dichiarazione del dipendente.....	6
Le dichiarazioni retributive.....	6
L'erogazione dei contributi .....	7

Tabella di riepilogo .....	8
----------------------------	---

## Le offerte di semplificazione delle formalità

Titre Firms Étrangères – TFE .....	9
Titre Particulier Employeur Étranger – TPEE .....	11

## I Diritti dei dipendenti

<i>Sécurité sociale</i> .....	13
Disoccupazione .....	13
Pensione integrativa .....	13
Ferie nell'edilizia e nelle opere pubbliche .....	13

Testi di riferimento .....	14
Lessico .....	15
Indirizzi utili .....	16

# A chi è diretto il dispositivo ?

## Quali datori di lavoro ?

Esso è diretto ai datori di lavoro senza sedi\* (insediamenti produttivi, agenzie commerciali...) immatricolate in Francia.

**Il dispositivo non riguarda le aziende a titolo dell'occupazione :**

- occasionale di lavoratori subordinati a chiamata nel settore dello spettacolo ; in quanto tali, essi dipendono dal Guso, la cui gestione è affidata al Polo Occupazione Servizi-(CNCS) ([www.guso.com.fr](http://www.guso.com.fr)).
- di rappresentanti di commercio alle dipendenze di più datori di lavoro : essi dipendono dalla CCVRP e dall'OMNIREP (coordinate a pag. 12) ;
- di professionisti taurini (matadores, picadores, banderilleros...), i quali dipendono dall'Urssaf di Nîmes ([www.nimes.urssaf.fr](http://www.nimes.urssaf.fr)).

Sono escluse anche le aziende monegasche, che dipendono, per l'insieme dei lavoratori alle loro dipendenze, dall'Urssaf di Nizza ([www.nice.urssaf.fr](http://www.nice.urssaf.fr)).

## Quali dipendenti ?

Il lavoratore dipendente che svolga la propria attività in Francia è obbligatoriamente iscritto al regime previdenziale francese, la "Sécurité Sociale", a prescindere dalla sua cittadinanza e dal suo luogo di residenza.

**In caso di convenzioni bilaterali di sicurezza sociale, tale principio può non applicarsi.**

Per maggiori informazioni, contattare il "Centre des Liaisons Européennes et Internationales de Sécurité sociale" - Cleiss - [Centro dei Rapporti Europei ed Internazionali di Sicurezza Sociale] : [www.cleiss.fr](http://www.cleiss.fr)

### **NOVITÀ :**

Il lavoratore alle dipendenze di un'azienda dell'Unione Europea o della Svizzera\*\* che sia distaccato sul territorio francese o lavori sul territorio di più Stati membri fra cui la Francia, o che lavori per altri datori di lavoro, deve mettersi in contatto con l'ente di copertura sanitaria, il quale determinerà qual è la legislazione applicabile al suo caso.

\* Si veda il lessico a pagina 15

\*\* Regolamento CEE n. 883/2004, regolamento di applicazione n. 987/2009

# La protezione sociale obbligatoria in Francia

*Il datore di lavoro deve consegnare la busta paga al dipendente. Egli opera la trattenuta contributiva sulla retribuzione lorda ed eroga ai vari enti di protezione sociale obbligatoria i contributi salariali e patronali che ha calcolato.*

*Il datore di lavoro - o il suo rappresentante, se l'ha designato - è responsabile delle dichiarazioni e dell'erogazione dei contributi ai seguenti enti :*

## CNFE - Sicurezza sociale

Riscuote i contributi di sicurezza sociale, i contributi per l'assicurazione contro la disoccupazione oltre a quelli che spettano al "Fonds national d'aide au logement" - FNAL - [Fondo Nazionale di Assistenza Abitativa] (Si veda tabella a pag. 8).

## Polo Occupazione Servizi - Assicurazione contro la disoccupazione

Accompagna le aziende nelle assunzioni, per ottenere aiuti, usufruire delle indennità di disoccupazione e AGS (Associazione per la garanzia dei salari). Consiglia gli stipendiati alla ricerca di un impiego e li informa per quanto riguarda i loro diritti.

## Gruppo NovalisTaitbout

Riscuote i contributi per la pensione integrativa, salvo quelli dei commerciali\*

## IRCEM

**Istituto di pensione integrativa dei collaboratori domestici.**

Riscuote i contributi della pensione integrativa dei privati cittadini aventi del personale alle proprie dipendenze.

*Per le aziende edili*

## La CCPBRP

Riscuote i contributi per le ferie, per la disoccupazione intemperie, e quelli per la prevenzione degli infortuni sul lavoro.

\* Si veda il lessico a pagina 15

# L'iter amministrativo e dichiarativo

*Il CNFE mette a disposizione dei datori di lavoro i documenti necessari all'immatricolazione e alla dichiarazione di assunzione dei lavoratori dipendenti.*

## La dichiarazione dell'azienda

Per iscriversi come datore di lavoro di dipendenti appartenenti al regime sociale francese, l'azienda compila e spedisce al CNFE l'apposito stampato E0 disponibile sul sito :

[www.net-entreprises.fr](http://www.net-entreprises.fr).

L'Insee attribuisce all'azienda un numero identificativo (Siret). Esso serve per la corrispondenza con l'insieme degli enti di protezione sociale :

- il CNFE,
- il Polo Occupazione Servizi
- il Gruppo Novalis Taitbout
- e, all'occorrenza, la CCPBRP.

Tali enti prendono contatto direttamente con il datore di lavoro.

In caso di mutamento (cambiamento d'indirizzo, di rappresentante...), il datore di lavoro compila l'apposito stampato E2/E4 di modifica o cessazione del lavoro dipendente e la spedisce al CNFE.

Lo stampato è disponibile sul sito [www.net-entreprises.fr](http://www.net-entreprises.fr)

**Attenzione**, aprire una sede in Francia mette fine all'utilizzazione del dispositivo specifico ai datori di lavoro senza sedi in Francia.

In tal caso, l'azienda deve compilare l'apposito stampato E2/E4 e spedirlo al CNFE.

## La dichiarazione del dipendente

Prima dell'assunzione, il datore di lavoro effettua una Dichiarazione Unica di Assunzione (DUE).

Essa può essere realizzata sul sito : [www.net-entreprises.fr](http://www.net-entreprises.fr)

Ancora  semplice

Per le aziende :

[www.tfe.urssaf.fr](http://www.tfe.urssaf.fr) (cfr pagina 9).

## Le dichiarazioni retributive

### I supporti dichiarativi

Essi devono, per ogni ente, essere compilati, datati, firmati e inviati rispettando le date limite.

Devono comportare, in particolare :

- il numero di dipendenti ;
- la **base contributiva** in euro, corrispondente all'importo delle retribuzioni soggette a contributi e contribuzioni sociali (retribuzione

- lorda inclusiva di vari premi, gratifiche, indennità, prestazioni in natura);
- **l'importo dei contributi** spettanti in euro, in applicazione delle aliquote contributive e dei tetti vigenti alla data di erogazione delle retribuzioni.

### Quando dichiarare?

Il datore di lavoro, o il suo rappresentante, compila e spedisce:

*Ogni mese o trimestre*

- **le dichiarazioni per ogni ente** o la Dichiarazione unificata dei contributi sociali (Ducs) sul sito: [www.net-entreprises.fr](http://www.net-entreprises.fr)
- **la tabella dei contributi** individuali per la pensione integrativa.

*Ogni anno*

- **la Dichiarazione annuale dei dati sociali (DADS)** alla *Caisse régionale d'assurance vieillesse (Crav)* [Ente regionale di assicurazione vecchiaia] di Strasburgo;
- **la tabella di riepilogo annuale** dei contributi al CNFE;
- **la dichiarazione di regolarizzazione annuale** al Polo occupazione servizi;
- **e la dichiarazione di regolarizzazione annuale** al Gruppo Novalis Taitbout e all'Omnirep (per i commerciali).

All'occorrenza, per le aziende edili, la dichiarazione automatizzata unificata dei dati sociali alla CCPBRP.

## L'erogazione dei contributi

I contributi devono essere versati presso ogni ente entro la data limite di pagamento.

Possono essere pagati:

- **con un bonifico**;
- **con un assegno**;
- **con pagamento telematico**, purché l'azienda abbia aperto un conto in una banca in Francia.

Attenzione, a causa del prelievo delle spese finanziarie di transazione, l'azienda deve verificare che l'importo versato agli enti sociali corrisponda all'importo effettivo dei contributi spettanti.

Ancora  semplice

Per le aziende:

[www.tfe.urssaf.fr](http://www.tfe.urssaf.fr) (cfr pagina 9).

## Riepilogo di contributi e pagamenti

La seguente tabella presenta, per ogni ente, contributi e contribuzioni, rischi coperti, basi contributive, periodicità delle dichiarazioni e mezzi di pagamento.

In via semplificativa, l'azienda può compiere gratis l'insieme delle dichiarazioni sul sito:

[www.net-entreprises.fr](http://www.net-entreprises.fr)

### Saperne di più

in francese: [www.net-entreprises.fr/Html/societes\\_etrangeres.htm](http://www.net-entreprises.fr/Html/societes_etrangeres.htm)

in inglese: [www.net-entreprises.fr/Html/foreign\\_companies.htm](http://www.net-entreprises.fr/Html/foreign_companies.htm)

# Quadro riassuntivo

Ente	Urssaf	Garp (Polo Occupazione)	Gruppo NOVALIS TAITBOUT		CCPBRP
Contributi, Contribuzioni Rischi coperti	Malattia Maternità Invalidità Decesso Vecchiaia Infortuni sul lavoro Malattia professionale CGS e CRDS Famiglia Autonomia Assistenza abitativa Trasporto	Disoccupazione Garanzia delle retribuzioni in caso di fallimento	Pensione integrativa Arrco	Pensione integrativa Agirc	Ferie Disoccupazione e intemperie Prevenzione degli infortuni sul lavoro
Base contributiva	Per ognuno dei rischi, i contributi vengono calcolati in percentuale sulla retribuzione lorda, compresi vari premi, gratifiche, indennità, prestazioni in natura... La legge francese prevede una base contributiva minima (SMIC, <i>saiaire minimum interprofessionnel de croissance</i> , salario minimo di sviluppo). Per alcuni rischi, le basi di calcolo sono determinate in riferimento al tetto massimo della <i>Sécurité sociale</i> .				
Periodicità della dichiarazione	Trimestrale fino a 9 dipendenti. Mensile per 10 dipendenti o più. + un riepilogo annuale		Trimestrale + un riepilogo annuale		Mensile
Modalità di pagamento dei contributi	I contributi possono essere pagati con un bonifico, un assegno o con pagamento telematico, purché l'azienda abbia aperto un conto in una banca in Francia.				

L'INPR, (*Institution Nationale de Prévoyance des Représentants*) [Istituzione Nazionale di Previdenza dei Rappresentanti] per la copertura obbligatoria Decesso / Invalidità / Inabilità al lavoro, è designata per percepire dai datori di lavoro, a norma dell'articolo 7 della Convenzione Collettiva Nazionale del Personale Quadro del 14 marzo 1947, un contributo pari all'1.50% della fascia A per ciascun beneficiario di cui agli articoli 4 e 4 bis o all'Annesso IV della Convenzione.

# Le offerte di semplificazione delle formalità

## Titre Firms Étrangères



*Il Titolo "Firms Étrangères" (TFE) è un'offerta di servizio globale, che permette di svolgere gratis e in tutta semplicità, sul sito [www.tfe.urssaf.fr](http://www.tfe.urssaf.fr) gli adempimenti connessi al lavoro subordinato.*

*Il TFE si rivolge alle aziende senza sedi in Francia. Per avere dei dipendenti in Francia, esse devono essere immatricolate presso il CNFE e i lavoratori devono appartenere al regime generale della "Sécurité sociale" francese, a prescindere dalla loro cittadinanza e dal luogo di residenza.*

*Il TFE permette alle aziende di gestire l'insieme dei loro dipendenti, per ogni tipo di contratto (contratto a tempo indeterminato - CDI, contratto a tempo determinato - CDD ...).*

### Quali vantaggi ?

Un'unica dichiarazione per svolgere gli adempimenti connessi all'assunzione : dichiarazione unica di assunzione (DUE), contratto di lavoro.

Un'unica dichiarazione per gli enti di protezione sociale obbligatoria : Urssaf, assicurazione contro la

disoccupazione, cassa per la pensione complementare e, a seconda della convenzione collettiva di previdenza, pensione supplementare e cassa dell'edilizia per le ferie.

Un unico versamento per contributi e contribuzioni sociali presso l'URSSAF del Bas-Rhin.

## Come e quando aderire ?

Sul sito [www.tfe.urssaf.fr](http://www.tfe.urssaf.fr), si può aderire in qualsiasi momento al TFE, anche per i dipendenti già presenti in azienda.

Il TFE è facoltativo. Tuttavia, chi l'utilizza deve dichiarare tutti i propri dipendenti in Francia per mezzo di tale offerta di servizio.

### Buono a sapersi :

Per garantire i diritti a prestazioni dei propri dipendenti, contattare il servizio salute sul lavoro e, a seconda della convenzione collettiva, gli enti previdenziali, sanitari, di pensione integrativa e la CCPBRP [cassa dell'edilizia per le ferie della regione parigina].

## Come si utilizza il TFE ?

Dichiarando i propri dipendenti all'indirizzo [www.tfe.urssaf.fr](http://www.tfe.urssaf.fr) si può godere di tutti i vantaggi del sito internet.

La parte « **Identificazione del lavoratore** » permette di espletare in una volta sola le formalità legate all'assunzione.

Documento da compilare prima dell'assunzione di un nuovo dipendente. Esso serve da dichiarazione unica di assunzione (DUE) e da contratto di lavoro, se è firmato dal datore di lavoro e dal dipendente.

La parte **sociale** permette di riepilogare le informazioni necessarie al calcolo di contributi e contribuzioni sociali per il lavoratore dipendente.

Documento da compilare di modo che il centro nazionale (CNFE) calcoli i contributi a carico del datore di lavoro tenendo conto degli esoneri di cui gode.

Il centro mette a disposizione, nella pagina "espace employeur" del sito

[www.tfe.urssaf.fr](http://www.tfe.urssaf.fr) dedicata ad ogni datore di lavoro, le buste paga e, sulla base delle dichiarazioni del datore di lavoro, realizza riepiloghi per natura dei contributi, attestati fiscali per i dipendenti, la dichiarazione annuale dei dati sociali (DADS).

## Come si pagano i contributi ?

Il centro nazionale informa via mail ogni volta che mette a disposizione, nello spazio dedicato al datore di lavoro, il calcolo dei contributi con l'importo totale dei contributi spettanti.

Sono proposte due modalità di pagamento :

- per chi abbia un conto bancario in Francia, mediante addebito automatico sul conto il 12 del mese successivo ;
- per chi non abbia conto bancario in Francia, mediante bonifico internazionale a favore dell'URSSAF del Bas-Rhin, da effettuarsi all'inizio del mese successivo alla ricezione del calcolo contributivo.

Possibilità in  grazie al sito [www.tfe.urssaf.fr](http://www.tfe.urssaf.fr)

- + Poter aderire e dichiarare on line ;
- + Poter dichiarare i propri dipendenti fino all'ultimo minuto e ottenere subito l'attestazione dell'avvenuta registrazione della dichiarazione ;
- + Poter stampare le buste paga il giorno dopo aver inserito i dati retributivi ;
- + Essere avvertiti via mail di tutti i documenti messi a disposizione dal centro nazionale nella pagina "espace employeur" dedicata al datore di lavoro.

# Titre Particulier Employeur Etranger

*I privati cittadini datori di lavoro non residenti fiscalmente in Francia che abbiano dipendenti francesi o stranieri durante il proprio soggiorno in Francia su un'attività lavorativa appartenente all'area dei servizi alla persona devono immatricolarsi come "particulier employeur" [privato cittadino datore di lavoro] presso il Centre National Firmes Etrangères - CNFE - [Centro Nazionale Aziende Straniere] e pagare contributi sulle retribuzioni versate.*



*Il Titolo "Particulier Employeur Étranger" - TPEE - [privato cittadino datore di lavoro straniero] è un'offerta di servizio globale obbligatoria, che permette di svolgere gratis e in tutta semplicità, sul sito [www.tpee.urssaf.fr](http://www.tpee.urssaf.fr) l'insieme degli adempimenti legati ai lavoratori dipendenti.*

## Per quali servizi ?

### À domicilio :

- custodia di bambini,
- pulizie, stiratura, preparazione dei pasti,
- assistenza di malati (cure escluse),
- assistenza anziani o disabili,
- piccoli lavori di giardinaggio o di fai da te,
- assistenza informatica e su internet, assistenza amministrativa,
- lezioni a domicilio, ripetizioni,
- riparazione, manutenzione e sorveglianza temporanea della residenza principale o secondaria.

**Fuori del domicilio** nel caso di attività che costituiscano il prolungamento di servizi a domicilio :

- spesa,
- consegna di pasti o di vestiti stirati a domicilio,
- aiuto nel trasporto di persone con difficoltà di movimento,
- accompagnare bambini, anziani o disabili (passeggiate, trasporti, atti della vita quotidiana).

### Per le persone dipendenti :

- cure e passeggiate degli animali di compagnia (escluse le cure veterinarie e la toelettatura),
- cure estetiche a domicilio.

## Come si aderisce ?

Direttamente sul sito : [www.tpee.urssaf.fr](http://www.tpee.urssaf.fr)

## Come si utilizza il TPEE ?

Dichiarando i propri dipendenti all'indirizzo [www.tpee.urssaf.fr](http://www.tpee.urssaf.fr) può godere di tutti i vantaggi del sito internet :

- adesione semplificata,
- versamento unico per contributi e contribuzioni di protezione sociale,
- attestato di attività lavorativa, con valore di busta paga, indirizzato al lavoratore dipendente.

Sulla base della dichiarazione delle retribuzioni versate, il centro calcola l'importo dei contributi spettanti.

Per il pagamento dei contributi :

- chi dispone di conto bancario in Francia potrà avere un addebito automatico,
- chi non abbia conto bancario in Francia pagherà on line tramite carta di credito.

### Buono a sapersi :

I privati datori di lavoro non devono compiere la dichiarazione unica di assunzione per i propri dipendenti.

# I Diritti dei dipendenti

*I contributi versati dal datore di lavoro agli enti servono a finanziare la copertura sociale dei lavoratori subordinati.*

## Sicurezza sociale

La *Sécurité sociale*, l'ente francese di sicurezza sociale, eroga delle prestazioni a titolo di :

- Malattia, Maternità, Infortuni sul lavoro e Malattie professionali, Invalidità, Decesso (indennità giornaliera, rendite, rimborso delle spese sanitarie...);

- Vecchiaia di base (pensione);  
- Famiglia (assegni al nucleo familiare, abitazione...);  
- Autonomia (sussidi economici agli anziani e agli inabili dipendenti).

## Disoccupazione

In caso di perdita del posto di lavoro, al dipendente possono venire attribuiti, a determinate condizioni, dei sussidi di disoccupazione.

Le prestazioni di assicurazione contro la disoccupazione variano a seconda della durata lavorativa e dell'età dell'interessato.

## Pensione integrativa

I regimi pensionistici Agirc e Arrco integrano il regime vecchiaia di base. In contropartita dei contributi versati al gruppo Novalis Taitbout e all'Omnirep, vengono attribuiti dei punti per la pensione.

La totalità dei punti acquisiti serve al calcolo dell'importo della pensione integrativa secondo la formula:  
numero di punti x valore del punto = importo annuo lordo.  
Questa pensione si aggiunge a quella della *Sécurité sociale*.

*Per le aziende edili*

## CCPBRP

La CCPBRP retribuisce le ferie dei dipendenti. In caso di assenza dal lavoro causata da intemperie i dipendenti hanno diritto ad

un'indennità erogata dal datore di lavoro, la quale, a determinate condizioni, gli può essere rimborsata.

# Testi di riferimento

**Articolo L.243-1-2 del Codice della Sécurité sociale francese** (inserito con Legge n° 2003-1199 del 18 dicembre 2003, art. 71 Gazzetta Ufficiale del 19 dicembre 2003) : « Il datore di lavoro la cui azienda non abbia sedi in Francia adempie ai propri obblighi relativi alle dichiarazioni e ai pagamenti delle contribuzioni e dei contributi sociali, d'origine legale o convenzionale, che gli spettano per l'occupazione di personale dipendente, presso un unico istituto di riscossione, designato con decreto del ministro della sicurezza sociale. Per adempiere ai propri obblighi, il datore di lavoro può designare un rappresentante residente in Francia, personalmente responsabile delle operazioni dichiarative e dell'erogazione delle spettanze. Le modalità di applicazione del presente articolo sono, ove necessario, determinate per decreto in Consiglio di Stato. »

**Articolo R.243-8-1 del Codice della Sécurité sociale** : (inserito con Decreto n° 2004-890 del 26 agosto 2004 art. 5 Gazzetta Ufficiale del 29 agosto 2004) « Un decreto del ministro della sicurezza sociale, previo parere dell'Agencia centrale degli enti di sicurezza sociale, può designare l'istituto di riscossione del regime generale presso cui i datori di lavoro sono tenuti a spedire le dichiarazioni e ad erogare contributi e contribuzioni spettanti per l'occupazione di tutto o di parte del loro personale dipendente, ed a fissarne le modalità pratiche... nel caso in cui il datore di lavoro non abbia sedi in Francia ».

**Decreto del 29 settembre 2004** che designa nell'URSSAF del Bas-Rhin l'istituto addetto alla riscossione di contributi e contribuzioni sociali spettanti al regime generale di sicurezza sociale da parte dei datori di lavoro la cui azienda non abbia sedi in Francia.

**Istruzione Agirc-Arrco 2005-80-DSI del 28/06/2005.** A norma dell'articolo L.243-1-2, per i regimi Agirc-Arrco, l'attuazione di questi provvedimenti si traduce con la creazione di un centro unico di gestione, competente per questo tipo di aziende e di popolazione. Le direzioni generali dei regimi Agirc-Arrco hanno designato il Gruppo Taitbout, mutato in Novalis Taitbout, e le istituzioni Cre e Ircafex per provvedere all'attuazione di questo dispositivo, e l'Omnirep per la gestione delle società aventi alle proprie dipendenze dei commerciali.

**Lettera CNSBTP del 23 giugno 2005** informa il Ministero della salute e della solidarietà della designazione della CCPBRP come interlocutore delle aziende edili (BTP) senza sedi in Francia.

**Legge del 13 febbraio 2008** Affida all'URSSAF la riscossione dei contributi dell'assicurazione disoccupazione (AC) e dei contributi dell'assicurazione per la garanzia delle retribuzioni (AGS) con decorrenza dal 1° gennaio 2011.

**Il regolamento CEE n. 883/2004, regolamento d'applicazione n. 987/2009**

## Commerciale

### Condizioni d'applicazione dello statuto VRP <sup>1</sup>

Usufruisce dello statuto VRP il commerciale, qualunque sia il titolo che gli è attribuito, che soddisfa tutte le condizioni dell'articolo L7311-3 del Codice francese del lavoro, ovvero :

- lavorare alle dipendenze di uno o più datori di lavoro
- svolgere la propria attività in modo esclusivo e costante,
- non fare operazioni commerciali in proprio,
- essere legati ad un datore di lavoro da impegni vertenti:
  - sulla natura delle prestazioni di servizio o delle merci offerte alla vendita o all'acquisto,
  - sulla zona in cui viene svolta l'attività o sulle categorie di clienti da visitare,
  - sulle tariffe delle sue remunerazioni.

<sup>1</sup> VRP : *Viaggiatori, Rappresentanti, Piazzisti.*

## Azienda

Per il repertorio Sirene <sup>2</sup>, un'**azienda** è una persona fisica o morale che svolge in modo indipendente un'attività lavorativa autonoma.

Sono due le grandi categorie di aziende :

- l'azienda individuale che non possiede personalità giuridica distinta da quella del suo esercente (per esempio: commercianti, artigiani, liberi professionisti, coltivatori diretti, ecc.) ;
- l'azienda detta persona morale, come la società anonima (SA), la società a responsabilità limitata (SARL).

## Azienda straniera

Qualsiasi società insediata fuori della Francia che voglia sondare la clientela e/o realizzare affari sul mercato francese senza installarvi né sedi né filiali, e che recluti o introduca uno o più lavoratori dipendenti in Francia.

## Privato cittadino datore di lavoro straniero

Qualsiasi privato cittadino datore di lavoro non residente fiscalmente in Francia che desidera, durante il proprio soggiorno in Francia, far lavorare alle proprie dipendenze un cittadino francese o straniero su un'attività appartenente all'area dei servizi alla persona.

## Sede

Per il repertorio Sirene, una **sede** è un'unità di esercizio o di produzione localizzata geograficamente, distinta ma dipendente giuridicamente da un'azienda. È il luogo in cui viene svolta l'attività (negoziò, officina, magazzino, ecc.).

<sup>2</sup> Il repertorio delle aziende e delle sedi SIRENE ("Sistema Informatico per il Repertorio delle Aziende e delle loro Sedi") è stato creato con decreto del 1973, ripreso negli articoli RR. 123-220 - 123-234 del Codice di commercio francese; la sua gestione è stata affidata all'INSEE (fonte Insee).

# Gli indirizzi utili



**Centre National Firmes Étrangères CNFE**  
Fax: 00 33 (0)811 01 15 67 pour les DUE uniquement  
E-mail : [cnfe.strasbourg@urssaf.fr](mailto:cnfe.strasbourg@urssaf.fr) - [www.cnfe.urssaf.fr](http://www.cnfe.urssaf.fr)

16 rue Contades  
67307 SCHILTIGHEIM CEDEX



**Titre Firmes Étrangères - TFE**  
e-mail : [tfe@urssaf.fr](mailto:tfe@urssaf.fr) - [www.tfe.urssaf.fr](http://www.tfe.urssaf.fr)

Tél. 00 33 (0)3 88 18 52 44  
Fax : 00 33 (0)3 88 18 52 74



**Titre Particulier Employeur Étranger - TPEE**  
e-mail : [tpee@urssaf.fr](mailto:tpee@urssaf.fr) - [www.tpee.urssaf.fr](http://www.tpee.urssaf.fr)

## **INSEE Champagne-Ardenne**

Division Entreprise - 10 rue Edouard Mignot - 51079 REIMS CEDEX  
Tél. 00 33 (0)8 25 33 22 03 - Fax : 00 33 (0)3 26 48 60 60

## **Pôle emploi services (Assurance chômage)**

14 rue de Mantes - BP 50 - 92703 COLOMBES  
depuis la France : Tél. 3995 (15 centimes d'euro la minute) - depuis l'étranger : Tél. 00 33 (0)8 26 080 877  
Fax : 00 33 (0)1 46 52 20 20 - [www.pole-emploi.fr](http://www.pole-emploi.fr)

## **Crav (Caisse régionale d'assurance vieillesse de Strasbourg)**

Centre régional TDS - 36 rue du Doubs - 67011 STRASBOURG CEDEX 1  
Tél. 00 33 (0)3 88 65 20 80 - DADS-U 00 33 (0) 821 10 67 60  
Fax : 00 33 (0)3 88 65 24 40 - E-mail : [tds@crav-am.fr](mailto:tds@crav-am.fr)

## **Cramam (Caisse régionale d'assurance maladie d'Alsace-Moselle)**

Prévention et gestion des risques professionnels  
Direction tarification - 14 rue Adolphe Seyboth - 67010 STRASBOURG  
Tél. 00 33 (0)3 88 14 34 03 (24)(13) - Fax : 00 33 (0)3 88 14 34 06  
E-mail : [prevention.documentation@cram-alsace-moselle.fr](mailto:prevention.documentation@cram-alsace-moselle.fr)

## **Groupe Novalis Taitbout**

Pôle ESEF - 4 rue du Colonel Driant - 75040 PARIS CEDEX 01  
Tél. 00 33 (0)1 44 89 54 22 - Fax : 00 33 (0)1 44 89 43 04  
E-mail : [commercial.esef@novalistaitbout.com](mailto:commercial.esef@novalistaitbout.com)

## **CCPBRP**

22 rue de Dantzig - 75756 PARIS CEDEX 15  
Tél. 00 33 (0)1 44 19 26 26 - Fax : 00 33 (0)1 44 19 28 90  
E-mail : [service.adherent@ccpbrp.fr](mailto:service.adherent@ccpbrp.fr) - [www.ccpbrp.fr](http://www.ccpbrp.fr)  
En cas d'intempéries : déclaration Intempéries BTP : [www.net-entreprises.fr](http://www.net-entreprises.fr)

## **CCVRP Régime de base : Sécurité sociale et chômage**

7 et 9 rue Frédéric-Lemaître - 75971 PARIS CEDEX 20  
Tél. 00 33 (0)1 40 33 78 01 - Fax : 00 33 (0)1 47 97 75 44  
E-mail : [etranger@ccvrp.com](mailto:etranger@ccvrp.com) - Internet : [www.ccvrp.com](http://www.ccvrp.com)

## **OMNIREP Retraite complémentaire et prévoyance complémentaire**

30 - 32 rue Henri Barbusse - 92581 CLICHY CEDEX  
Tél. 00 33 (0)1 41 06 24 00 - Fax : 00 33 (0)1 47 56 98 76  
E-mail : [affiliation-entreprises-omnirep@malakoffmederic.com](mailto:affiliation-entreprises-omnirep@malakoffmederic.com) - [www.omnirep.asso.fr](http://www.omnirep.asso.fr)

## **[www.net-entreprises.fr](http://www.net-entreprises.fr)**

## **Cleiss**

11 rue de la Tour des Dames - 75436 PARIS CEDEX 09  
Tél. 00 33 (0)1 45 26 33 41 - Fax : 00 33 (0)1 49 95 06 50  
[www.cleiss.fr](http://www.cleiss.fr)

## **Ircem**

Groupe IRCM - 261, avenue des Nations Unies 59172 ROUBAIX CEDEX 1  
Tél. 00 33 (0)3 20 45 35 38 [www.ircem.fr](http://www.ircem.fr)

